

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права  
«ЛУЧШЕЕ РЕШЕНИЕ»**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРАВА И ИНОГО СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---



Утверждаю:  
Генеральный директор  
АНО «МЦНИЭП «Лучшее решение»

Бархоткина Е.В.

«17» ноября 2023 года

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ,  
ПРАВА И ИНОГО СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

**( Стандарт СДС «ПРОФЕССИОНАЛ» )**

г. Москва, 2023

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Правила функционирования системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал» разработаны Автономной некоммерческой организацией «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права «Лучшее решение» (АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение»).

Правила введены в действие «17» ноября 2023 года

Настоящий документ и другие документы Системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал» не могут быть полностью или частично воспроизведены, распространены и тиражированы в качестве официального издания без разрешения Автономной некоммерческой организации «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права «Лучшее решение».

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

1. Область применения Правил.....	4
2. Термины и определения.....	5
3. Вводные положения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Цели и задачи Системы.....	6
6. Принципы функционирования Системы.....	7
7. Область деятельности Системы. Перечень объектов сертификации.....	7
8. Организационная структура Системы и функции ее участников.....	8
9. Правила проведения работ по сертификации.....	11
10. Экзаменационная коллегия.....	12
11. Апелляционная коллегия.....	12
12. Инспекционный контроль.....	12
13. Финансирование работ в Системе.....	13
14. Взаимодействие с другими Системами.....	14
15. Приложение 1. Форма заявки на проведение сертификации услуг в системе добровольной сертификации.....	15
16. Приложение 2. Решение о выдаче сертификата соответствия.....	16
17. Приложение 3. Форма сертификата соответствия в области негосударственной судебно-экспертной деятельности.....	17
18. Приложение 3.1. Форма сертификата соответствия в области права.....	18
19. Приложение 3. 2. Форма сертификата соответствия в области иного специалитета.....	19

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

1.1. Настоящий руководящий документ «Правила функционирования системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал» (далее по тексту – Правила) предназначен для ознакомления всех заинтересованных лиц с основными положениями, относящимися к деятельности системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал» (далее по тексту Система), и устанавливает:

- общие сведения,
- цели и принципы функционирования Системы;
- определяет структуру и функции участников Системы;
- правила Системы.

1.2 Правила разработаны и действуют в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федерального закона от 31.05.2001г. №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- «Правил по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденных постановлением Госстандарта России от 10.05.2000 №26 и зарегистрированных Министерством юстиции РФ от 27.06.2000 № 2284 (в части не противоречащей действующему законодательству);
- Постановления Правительства РФ от 23 января 2004 г. № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации»;
- «Рекомендаций по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации», Р 50.1.052-2005.
- Положению о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.01.2004 г. № 32;
- нормативно-правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации по судебной экспертизе.

1.3 Требования настоящих Правил являются обязательными для юридических и физических лиц - участников Системы.

1.4. Настоящий документ разработан в рамках системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета в целях повышения конкурентоспособности услуг на потребительском рынке путём подтверждения соответствия оказания данных услуг по

соответствующим специальностям, а также повышения доверия потребителей к частнопрактикующим специалистам (организациям) различных отраслей на основе подтверждения и признания их соответствия по выполнению работ (оказанию услуг) в конкретной области и по конкретной специальности.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Термины и определения, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Федеральном законе «О техническом регулировании» и Р 50.1.052-2005 «Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации».

## **3. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права «Лучшее решение» (далее по тексту АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение») является организацией, которая создала Систему добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета (сокращенное наименование - СДС «Профессионал») и обеспечивает ее функционирование в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (ФГИС Росаккредитации) органов по сертификации, выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия.

3.2 Юридический адрес АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение»: 141508, Московская область, г.о. Солнечногорск, г. Солнечногорск, мкр. Рекинцо-2, д. 3, кв. 54, e-mail: [anosudex-bestsolution@mail.ru](mailto:anosudex-bestsolution@mail.ru).

3.3 Правила вступают в силу с момента регистрации Системы в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации. Внесение изменений в настоящие Правила и их пересмотр производит АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение». Ввод в действие Правил после их пересмотра производится с момента их утверждения генеральным директором АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение».

3.4. Обо всех изменениях настоящих Правил АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение» должна уведомлять федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий регистрацию систем добровольной сертификации.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Система функционирует в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Госстандарта России от 10.05.2000 №26 и зарегистрированными

Министерством юстиции Российской Федерации от 27.06.2000 № 2284 (в части не противоречащей действующему законодательству).

4.2. Система является полностью самостоятельной и не входит в состав других систем сертификации, являясь открытой для участия в ней различных организаций и индивидуальных предпринимателей, признающих ее правила.

4.3. Система не заменяет и не подменяет соответствующие системы контроля (надзора), установленные органами исполнительной власти в рамках соответствующих отраслей. Результаты деятельности системы направлены на дополнительное информирование вышеуказанных органов и конечных потребителей о наличии квалифицированных специалистов, получивших подтверждение своих компетенций в результате добровольной сертификации.

4.4. Сертификация соответствия услуг, оказываемых в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета, проводится после подтверждения специальных знаний в результате прохождения квалификационного экзамена либо документально подтвержденного опыта работы в государственных (ведомственных) структурах по соответствующей специальности после прохождения тестирования.

4.5. В Системе используют круглую печать, содержащую полное наименование и символику Системы, а также бланки документов установленной формы с наименованием Системы и ее символики.

4.6. Применение знака соответствия Системы регламентировано документом «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал».

4.7. Официальным языком Системы является русский. Оформление документов и переписка осуществляются на русском языке.

4.8. Сертификация услуг, оказываемых в Российской Федерации и за ее пределами, осуществляется по единым правилам Системы.

4.9. Информация о выданных сертификатах соответствия Системы размещается на сайте АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение» в системе интернет.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ**

5.1 Основными целями создания и функционирования Системы являются:

- содействие потребителям в компетентном выборе исполнителей услуг;
- повышение конкурентоспособности организаций и частнопрактикующих специалистов, реализующих услуги в различных отраслях;
- повышение доверия потребителей к услугам конкретных исполнителей;
- создание условий для деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей на едином рынке РФ, а так же для участия в международном экономическом и научно-техническом сотрудничестве.

5.2 Достижение целей Системы обеспечивается за счет объективности и достоверности результатов сертификации, оформляемых органами по добровольной сертификации – участниками Системы (далее по тексту – ОС), а также за счет соблюдения участниками Системы процедур и правил выполнения сертификационных работ.

5.3 Системой решаются следующие основные задачи:

- результативное и достоверное проведение добровольной сертификации оказываемых услуг и инспекционного контроля за сертифицированными объектами;
- постоянное улучшение деятельности Системы;
- оперативное предоставление информации всем заинтересованным сторонам о сертифицированных в Системе объектах и держателях Сертификатов соответствия;
- постоянное совершенствование нормативной и организационно-методической документации по добровольной сертификации объектов, входящих в область распространения Системы.

## **6. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ**

6.1.В своей деятельности Система руководствуется следующими основополагающими принципами:

- конфиденциальности (нераспространение информации, составляющей государственную и коммерческую тайну, полученной любым участником Системы в ходе добровольной сертификации);
- доступности информации (возможность ознакомления с составом и участниками Системы, правилами и условиями проведения добровольной сертификации в Системе);
- недопустимости применения обязательного подтверждения соответствия к объектам, в отношении которых не установлены требования технических регламентов, либо подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;
- беспристрастности и объективности при проведении добровольной сертификации, обеспечения достоверности результатов добровольной сертификации в Системе;
- самостоятельности (невмешательство федеральных и местных органов исполнительной власти и иных структур в деятельность Системы);
- невмешательства третьей стороны (работы по добровольной сертификации осуществляют ОС, признанные независимыми от иных сторон, которые могут повлиять на результаты добровольной сертификации);
- отсутствия дискриминации в отношении заявителей и участников Системы.

## **7. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ СЕРТИФИКАЦИИ**

7.1 Система создана для предоставления услуг по добровольному подтверждению соответствия объектов сертификации стандартам, предварительным стандартам,

стандартам организаций, сводам правил, системам добровольной сертификации, условиям договоров.

7.2 Объектами добровольной сертификации в Системе (далее по тексту - объекты) являются:

- работы и услуги, включая методические и научные разработки, методы и методики;
- квалификация специалиста;
- технологические или бизнес-процессы;
- заявители-физические лица;
- заявители - организации (учреждение, корпорация, союз, ассоциация, экспертные лаборатории и т.п.)

7.3 Сертификация объектов осуществляется на соответствие требованиям Стандарта организации «Стандарт СДС «Профессионал».

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ**

8.1. Организационную структуру Системы образуют:

- Руководящий Орган управления Системы добровольной сертификации (п.8.3);
- Правление Системы добровольной сертификации (п.8.2.);
- Органы по добровольной сертификации (п.8.4.);
- Учебные центры Системы (п.8.5.);
- Экзаменационные коллегии (п.8.6.);
- Апелляционные коллегии (п.8.7.);
- Заявители (п.8.8.)

8.2. Правление Системы является постоянно действующим коллегиальным органом управления системой. В его задачи входит определение политики и направлений развития Системы, утверждение нормативной и организационно-методических документов Системы, утверждение учебных программ, организация работы по их совершенствованию и актуализации, а также иных вопросов, связанных с процессом функционирования Системы.

Членами Правления Системы избираются ведущие специалисты и ученые в области судебной экспертизы, права и иного специалитета. Порядок включения, избрания в члены Правления Системы и порядок его работы устанавливается «Положением о Правлении Системы добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета «Профессионал».

8.3. Руководящим органом Системы добровольной сертификации и Учебными центрами является Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права «Лучшее решение».

К функциям руководящего органа относятся:

- установление перечня объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;

- 
- установление правил выполнения предусмотренных системой добровольной сертификации работ и порядок их оплаты;
  - определение участников системы добровольной сертификации;
  - осуществление управления Системой, обеспечение условий для ее функционирования и определение политики развития Системы;
  - определение и уточнение область распространения Системы;
  - установление формы Сертификата соответствия (далее по тексту – Сертификата), а также формы документов, необходимых для функционирования Системы;
  - заключение соглашения с другими системами сертификации о взаимном признании результатов добровольной сертификации;
  - взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти, национальными и международными организациями, системами сертификации и иными организациями по вопросам добровольной сертификации;
  - выявление потребности Органов по добровольной сертификации (далее по тексту ОДС), аудиторах и экспертах в составе ОДС;
  - организации и координации деятельности ОДС;
  - организации разработки нормативно-методических документов Системы в целях поддержания и развития процедур сертификации;
  - организации оценку компетентности привлекаемых испытательных лабораторий и технических экспертов;
  - осуществление контроля деятельности ОДС;
  - предоставления заявителям добровольной сертификации в Системе необходимую информацию, а также информировании ОДС об изменениях, касающихся деятельности Системы;
  - создание и руководство работой Апелляционной коллегии;
  - создание и руководство работой Учебных центров Системы;
  - создание и руководство работой Экзаменационной коллегии;
  - ведение Реестра Системы;
  - осуществление информационного обеспечения Системы;
  - разработка предложения по уточнению номенклатуры сертифицируемых объектов;
  - разработка и утверждение порядка оплаты работ по сертификации;
  - утверждение документов, оформляемых в соответствии с процедурами Системы, в пределах своей компетентности.

8.4. Органы по добровольной сертификации являются участниками Системы, назначаются совместным решением Руководящего органа и Правления Системы, и осуществляют свою деятельность на основании договора с организацией, создавшей Систему.

Органы по добровольной сертификации выполняют следующие функции:

- организуют и проводят работы по добровольной сертификации в соответствии с признанной областью аккредитации;

- 
- привлекают к работам и осуществляют контроль за выполнением работ по добровольной сертификации привлекаемыми испытательными лабораториями и техническими экспертами;
  - оформляют документы согласно требованиям процедур добровольной сертификации;
  - осуществляют инспекционный контроль сертифицированных объектов;
  - подтверждают, приостанавливают, возобновляют действие или аннулируют выданные ими Сертификаты соответствия;
  - создают и поддерживают архив документации, оформляемой в соответствии с процедурой добровольной сертификации;
  - формируют и актуализируют фонд нормативных и методических документов, необходимых для добровольной сертификации в закрепленной (признанной) области компетентности;
  - осуществляют контроль за деятельностью аудиторов и экспертов в своем составе;
  - предоставляют заявителям право на применение знака соответствия Системы.

8.5. Учебные центры Системы создаются Руководящим органом Системы и выполняют следующие, возложенные на них функции:

- проводят обучение, переподготовку, повышение квалификации и подготовку к сертификации в области судебной экспертизы, права и иных специальностей по учебным программам, утвержденных совместным решением Руководящего Органа Системы и Правления Системы;
- организуют и проводят обучающие семинары, тренинги по вопросам деятельности системы;
- оказывают на договорной основе консультативную помощь участникам Системы.

8.6. Экзаменационные коллегии Системы создаются Руководящим органом Системы и выполняют следующие, возложенные на них функции:

- проводят проверку обучения и подготовку к добровольной сертификации в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета;
- проводят квалификационные экзамены/тесты и собеседования для заявителей, имеющих подтвержденную квалификацию государственной (ведомственной) структуры;
- дают рекомендации ОДС на подтверждение соответствия объекта сертификации.

8.7. Апелляционные коллегии Системы создаются Руководящим органом Системы и рассматривают обращения и жалобы заявителей сертификации, возникающие в процессе сертификации.

Порядок формирования Апелляционной коллегии определяется соответствующим Положением, утвержденным Руководящим органом Системы.

8.8. Заявители являются участниками Системы по добровольной сертификации специалистов в области негосударственной судебной экспертизы, права и иного специалитета.

Заявителями могут быть как физические, так и юридические лица, которые обратились в ОДС за получением сертификата соответствия. Конкретный перечень заявителей и требования, предъявляемые к ним, определен соответствующим документом, утвержденным Руководящим органом Системы (Требования к

негосударственным судебным экспертам, специалистам в области права и иного специалитета в Системе добровольной сертификации «ПРОФЕССИОНАЛ» -Стандарт СДС «Профессионал»).

### **9.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

9.1. Процедура и методы проведения добровольной сертификации в Системе, оформления и выдачи Сертификатов устанавливаются в документированной процедуре Системы, утверждаемой руководителем Руководящего органа. Оценка соответствия заявителей осуществляется по результатам анализа представленных документов либо результатам экзамена/зачета.

9.2. ОДС регистрирует и рассматривает заявление от физических или юридических лиц в рок не более 5 рабочих дней . По истечению указанного срока ОДС сообщает о принятом решении заявителю. При положительном решении стороны заключают договор о проведении добровольной сертификации. При отрицательном решении – в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

9.3.Экзамен/зачет по оценке и подтверждению соответствия по заявленной экспертной или иной специальности проводится Экзаменационной коллегией в уполномоченном Учебном центре.

По результатам проведения экзамена /зачета и получения положительной рекомендации Экзаменационной коллегии на подтверждение соответствия объекта сертификации, Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и регистрирует его в Реестре Системы.

Срок действия сертификата составляет три года с даты внесения сведений о нем в Реестр Системы.

9.4. В случае получения отрицательной рекомендации Экзаменационной коллегии на подтверждение соответствия объекта сертификации, Орган по сертификации дает мотивированный отказ в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа и подробным описанием выявленных несоответствий.

9.5.Орган по сертификации имеет право рассмотреть заявления о проведении добровольной сертификации без учета мнения экзаменационной коллегии в следующих случаях:

- предоставления заявителями документов, подтверждающих прохождение обучения в других уполномоченных учебных центрах с выдачей итогового документа об образовании;
- в случае перехода заявителя из одной системы добровольной сертификации в действующую систему в период действия ранее выданного сертификата;
- в случае проведения добровольной сертификации специалистов, имеющих подтвержденную квалификацию государственного (ведомственного) специалиста;
- в иных индивидуальных случаях при наличии соблюдения Требований, предписанных Стандартом Системы.

9.6.Продление сертификата соответствия на новый срок проводится Органом по сертификации экспертов на основании заявления, собеседования или рекомендации

Экзаменационной комиссии уполномоченного Учебного центра. Предоставление заявителем документов на продление осуществляется не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия ранее выданного сертификата соответствия.

9.2. Решение о продлении сертификата соответствия или об отказе в его продлении принимается с учетом анализа результатов деятельности Заявителя, повышения квалификации (при необходимости) и других факторов подтверждения соответствия, установленных Органом по сертификации.

9.3. Действие сертификации продлевается на 3 (три) года. В сертификате указываются основания продления сертификата, срок его действия и данные о ранее выданном сертификате соответствия.

## **10. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ**

10.1. Проверка знаний заявителей проводится в двух формах:  
- в форме экзаменационного тестирования (письменного или устного)  
- в форме собеседования.

10.2. Экзамен проводится для проверки соответствия заявителя требованиям Стандарта Системы в уполномоченном учебном центре при первом обращении Заявителя.

При последующих обращениях на продление сертификации с заявителем проводится собеседование.

10.3. Экзаменационная коллегия создается решением Руководящего органа и состоит из 3-5 человек. В состав коллегии, кроме штатных экспертов Органа по сертификации, могут быть включены дополнительные специалисты по соответствующей специальности, указанной в заявке на проведение добровольной сертификации.

## **11. АППЕЛЯЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ**

11.1. В случае несогласия Заявителя с решениями Органа по сертификации по результатам сертификации и/или инспекционного контроля, он вправе направить соответствующую апелляцию в адрес Руководящего органа. Руководитель руководящего органа в месячный срок организует рассмотрение апелляции и ответ Заявителю.

Апелляция должна содержать обоснованные возражения на принятое Органом по сертификации решение.

11.2. На основании решения руководителя Руководящего органа формируется комиссия, которая рассматривает апелляцию и готовит решение по апелляции и отправляет ответ заявителю.

11.2. Решение Апелляционной коллегии Системы является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **12. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ**

12.1. Инспекционный контроль проводится в течение срока действия выданного Сертификата с целью проверки обеспечения и поддержания соответствия

характеристик (показателей, параметров) сертифицированных объектов требованиям и условиям его выдачи.

12.2. В случае прекращения деятельности ОС, выдавшего Сертификат, инспекционный контроль проводит Руководящий Орган.

12.3. Инспекционный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок не реже одного раза в 2 (два) года, периодичность, вид и объем которого определяет ОС.

Внеплановый инспекционный контроль проводится в случае поступления жалобы или заявления о проверке в отношении объекта сертификации.

12.4. Инспекционный контроль включает в себя следующие основные виды работ:

- разработку программы инспекционного контроля;
- анализ поступающей информации о состоянии, качестве и степени соответствия сертифицированных объектов требованиям, предъявленным при сертификации;
- проведение инспекционной проверки;
- оформление результатов, заключений и принятие решения;
- согласование плана корректирующих мероприятий при нарушении соответствия объектов установленным требованиям и контроль их выполнения.

12.5. По результатам инспекционного контроля ОС может аннулировать Сертификат или приостановить его действие. В этом случае Заявитель не должен использовать Сертификат, тем самым, исключая возможность введения в заблуждение потребителей о соответствии сертифицированных ранее объектов.

12.6. Информация о приостановлении (аннулировании) действия Сертификата доводится ОС до сведения Заявителя, потребителей, Руководящего органа и других заинтересованных организаций. Руководящий орган публикует перечни приостановленных и аннулированных сертификатов на сайте Системы.

12.7. Случаи несанкционированного применения Сертификата являются предметом судебного разбирательства.

### **13. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ В СИСТЕМЕ**

13.1. В соответствии с «Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации», оплате со стороны Заявителей подлежат следующие основные виды работ, выполняемые в Системе:

- добровольная сертификация;
- признание компетентности юридических лиц в качестве ОС;
- рассмотрение апелляций.

13.2. Оплата работ в Системе осуществляется на основе договоров (контрактов) между Заявителем и Исполнителем.

13.3 Оплата работ проводится Заявителем независимо от полученных результатов.

---

#### **14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ**

14.1 Система оставляет за собой право на осуществление взаимодействия с международными, зарубежными и отечественными организациями, действующими в сфере добровольного подтверждения соответствия.

14.2 Взаимодействие Системы с другими организациями осуществляется на основе соглашений, заключаемых Органами Управления организации, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.****Форма Заявки на проведение сертификации услуг****В АНО «МЦНИЭиП «Лучшее решение»**

**ЗАЯВКА**  
**на проведение сертификации работ (услуг)**  
**в системе добровольной сертификации**  
**СДС «ПРОФЕССИОНАЛ»**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Наименование Заявителя (для юридического лица) – полное и сокращенное (в случае, если имеется), наименование или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя

код ОКПО или ИНН

адрес места нахождения

адрес места осуществления организации - Заявителя (ее органами управления) повседневной деятельности

банковские реквизиты Заявителя

фамилия, имя, отчество, контактного лица

Телефон: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_;

**В лице** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, руководителя

**Просит провести добровольную сертификацию работ (услуг)**

информация об объекте сертификации (наименование группы (подгруппы, вида) услуги, код ОКПД2

На соответствие требованиям \_\_\_\_\_ по  
наименование и обозначение нормативных документов

схеме сертификации \_\_\_\_\_.

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации: соблюдать требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**АНО «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права  
«Лучшее решение»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель**  
**органа по сертификации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**  
**О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 200\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный центр независимых исследований, экспертиз и права «Лучшее решение»

Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ  
СЕРТИФИКАЦИИ НА УСЛУГИ ПО:**

\_\_\_\_\_ на соответствие требованиям \_\_\_\_\_  
*наименование и обозначение документов*

на основании Акта оценки оказания услуг № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_ года

Инспекционный контроль провести " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Решение подготовлено  
Эксперт

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**Приложение 3**

Форма сертификата соответствия в области негосударственной судебно-экспертной деятельности



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СУДЕБНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРАВА И ИНОГО СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**  
Регистрационный номер № РОСС RU. \_\_\_\_\_ от 202\_\_ г.

# **СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Дата внесения первичных сведений в Реестр «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Действителен с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО ОБЛАДАТЕЛЬ ДАННОГО СЕРТИФИКАТА**

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА «СДС «ПРОФЕССИОНАЛ» ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМЕЕТ ПРАВО  
САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПО СЛЕДУЮЩИМ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Орган по сертификации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания Органа по сертификации:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель органа  
по сертификации

МП

\_\_\_\_\_/ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 .**

Форма сертификата соответствия в области права



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СУДЕБНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРАВА И ИНОГО СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**  
Регистрационный номер № РОСС RU. \_\_\_\_\_ от 202\_\_ г.

# **СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Дата внесения первичных сведений в Реестр « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Действителен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО ОБЛАДАТЕЛЬ ДАННОГО СЕРТИФИКАТА  
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА «СДС «ПРОФЕССИОНАЛ» ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРАВА ПО СЛЕДУЮЩЕЙ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

Орган по сертификации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания Органа по сертификации:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель органа  
по сертификации

МП

\_\_\_\_\_ /ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2 .**

Форма сертификата соответствия в области иного специалитета



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СУДЕБНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРАВА И ИНОГО СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**  
Регистрационный номер № РОСС RU. \_\_\_\_\_ от 202\_\_ г.

# **СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Дата внесения первичных сведений в Реестр «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Действителен с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО ОБЛАДАТЕЛЬ ДАННОГО СЕРТИФИКАТА**

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА «СДС «ПРОФЕССИОНАЛ» ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ**

**ПО СЛЕДУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

\_\_\_\_\_

**Орган по сертификации:** \_\_\_\_\_

**Протокол заседания Органа по сертификации:**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Руководитель органа  
по сертификации**

МП

\_\_\_\_\_ /ФИО